УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Территориальной

избирательной комиссии № 14 от 05 ноября 2020 года № 20

**ПОРЯДОК**

**уведомления председателя Территориальной избирательной комиссии № 14 о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата Территориальной избирательной комиссии № 14  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Гражданский служащий аппарата ТИК № 14 (далее – гражданский служащий) незамедлительно, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет председателю Территориальной избирательной комиссии № 14 (далее – председатель ТИК № 14) уведомление по установленной форме (приложение № 1).

2. В случае нахождения гражданского служащего   
в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить председателя ТИК № 14 о факте обращения к нему в целях склонения   
его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно   
с момента прибытия.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность, адрес проживания, контактный телефон;

-сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся   
к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

-описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации,   
при которой предлагается бездействовать;

-способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

-информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

-информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече   
и действиях участников обращения;

-дата, время и обстоятельство при которых произошло обращение;

-информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению гражданского служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего   
с указанием даты составления уведомления.

4. Уведомление передается лично председателю ТИК № 14 либо   
при отсутствии такой возможности направляется почтовым отправлением   
с пометкой «Лично» председателю ТИК № 14.

5. Уведомление проходит регистрацию в установленном порядке   
в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего аппарата ТИК № 14 к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

6. Обязанность ведения Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения возлагается на председателя ТИК № 14.

7. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения   
в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения должны быть пронумерованы по порядку, прошнурованы и скреплены печатью ТИК № 14.

8. Гражданский служащий вправе приложить к уведомлению все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Решение председателя ТИК № 14 о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), оформляется приказом   
и доводится до сведения гражданского служащего, направившего уведомление.

10. Проверка факта осуществляется на основании приказа председателя ТИК № 14.

11. При проведении проверки осуществляются: уточнение содержания предлагаемого правонарушения, круга лиц и обстоятельств склонения   
к совершению коррупционного правонарушения; и предупреждение коррупционного правонарушения.

12. Контроль за ходом проверки осуществляет председатель ТИК № 14.

13. Проверка проводится в течение 30 (тридцати) суток со дня принятия решения председателем ТИК № 14 о ее проведении.

14. Срок проведения проверки может быть продлен председателем ТИК № 14.

15. При проведении проверки запросы за подписью председателя   
ТИК № 14 или уполномоченного им лица могут направляться в органы прокуратуры, иные государственные органы.

16. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у лица, сообщившего о склонении   
его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

17. При выявлении в ходе проверки признаков преступления   
или административного правонарушения заключение с материалами проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы   
в соответствии с их компетенцией.

18. Итогом проверки с выводами является заключение. В заключении указываются: дата составления заключения; сроки проведения проверки; ФИО гражданского служащего направившего уведомление; информация   
из уведомления и материалов проверки; факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе наличие (отсутствие) факта обращения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку уведомления Председателя ТИК № 14  о факте обращения в целях склонения гражданских  служащих аппарата ТИК № 14 к совершению  коррупционного правонарушения |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения гражданских служащих аппарата ТИК № 14 к совершению коррупционного правонарушения**

|  |
| --- |
| Председателю  Территориальной избирательной  комиссии № 14  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем   
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(время)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую гражданский служащий

считает необходимым сообщить)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку уведомления Председателя ТИК № 14  о факте обращения в целях склонения гражданских  служащих аппарата ТИК № 14 к совершению  коррупционного правонарушения |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих аппарата ТИК № 14 к совершению коррупционного правонарушения**

**20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (рег.номер) | Дата и время поступления уведомления | ФИО государственного гражданского служащего аппарата ТИК № \_\_\_, направившего уведомление, замещаемая должность | ФИО государственного гражданского служащего аппарата ТИК № \_\_\_, принявшего уведомление, замещаемая должность | Подпись государственного гражданского служащего аппарата ТИК № \_\_\_ принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |