

Положение

о Рабочей группе по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых комиссий, по кандидатурам, предлагаемым для зачисления и (или) исключения из резерва составов участковых комиссий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы и основные направления деятельности Рабочей группы по приему и предварительному рассмотрению документов по формированию участковых комиссий, по кандидатурам, предлагаемым для зачисления и (или) исключения из резерва составов участковых комиссий (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, (далее – Методические рекомендации), Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6

(далее – Порядок), постановлениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим положением.

2. Основные направления деятельности Рабочей группы

2.1. Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

- прием документов по формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий, их проверка на соответствие требованиям законодательства;

- взаимодействие с представителями региональных и местных отделений политических партий по выдвижению кандидатур в составы участковых избирательных комиссий, по формированию резерва составов участковых комиссий;

- формирование сводной таблицы со сведениями о поступивших предложениях;

- подготовка проектов решений Территориальной избирательной комиссии № 14 (далее – ТИК № 14, Комиссия) о формировании соответствующих участковых избирательных комиссий, о внесении изменений в их составы, о предложениях в состав участковых избирательных комиссий, резерв составов участковых комиссий.

3. Порядок приема документов с предложениями

3.1. Документы с предложениями о кандидатурах для назначения в состав участковых избирательных комиссий, документы по резерву составов участковых комиссий принимает член рабочей группы (секретарь).

3.2. Член рабочей группы (секретарь):

- регистрирует, поступающие в ТИК № 14 документы с предложениями в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией;

- осуществляет проверку документов с предложениями на соответствие требованиям законодательства, Методическим рекомендациям;
- передает документы с предложениями и сводную таблицу руководителю рабочей группы;
- обобщает поступившую от субъектов выдвижения информацию о кандидатурах для зачисления в резерв составов участковых комиссий;
- передает документы и обобщенную информацию по формированию участковых избирательных комиссий и предложений в резерв составов участковых комиссий руководителю рабочей группы.

3.3. В случае выявления несоответствий представленных документов с предложениями требованиям законодательства рабочая группа может предложить лицам, представившим указанные документы, устранить выявленные несоответствия до окончания срока приема предложений.

3.4. Руководитель рабочей группы информирует председателя ТИК № 14 о поступивших предложениях, документах по формированию участковых избирательных комиссии и резерву составов участковых комиссий.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Секретарь рабочей группы готовит документы, необходимые для заседания рабочей группы. К заседанию рабочей группы готовятся подлинники или копии поступивших документов с предложениями по кандидатурам в составы соответствующих избирательных комиссий, сводные таблицы со сведениями о предложенных кандидатурах, обобщенная информация по формированию участковых избирательных комиссий и предложениям в резерв составов участковых комиссий, иные необходимые документы. Председательствует на заседаниях рабочей группы

руководитель рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет по его поручению другой член рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Поступившие в ТИК № 14 предложения о кандидатурах для назначения в состав избирательных комиссий и по кандидатурам, предлагаемым для зачисления и (или) исключения из резерва составов участковых комиссий предварительно рассматриваются на заседаниях рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

4.5. На заседании рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем.

4.6. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. При наличии у члена рабочей группы особого мнения оно обязательно вносится в протокол заседания рабочей группы и доводится до членов Территориальной избирательной комиссии № 14 при решении вопроса о формировании избирательных комиссий, предложениям в резерв составов участковых комиссий.

4.7. По истечении срока приема предложений рабочая группа готовит сводные таблицы со сведениями о поступивших предложениях, информацию о поступивших документах по формированию резерва составов участковых комиссий, а также проекты решений Территориальной избирательной комиссии № 14 о формировании участковых избирательных комиссий, о внесении изменений в их составы, о предложениях в резерв составов участковых комиссий, о дополнительном зачислении в резерв составов

участковых комиссий, об исключении из резерва составов участковых комиссий и вносит их на рассмотрение ТИК № 14.